Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama („ Narodne novine“ broj. 74/14, 70/17, 98/19) Skupština Udruge specijalaca Domovinskog rata „TIGAR“ Gospić na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2021. god., donijela je:

STATUT
UDRUGE SPECIJALACA DOMOVINSKOG RATA „TIGAR“ GOSPIĆ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom regulirane su odredbe o:
-nazivu i sjedištu,
-o zastupanju,
-izgledu pečata udruge,
-područja djelovanja skladno ciljevima,
-djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
-gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja
-načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
-uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva ,
-pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
-tijelima udruge,
-njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
-izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
-izboru i opozivu likvidatora udruge,
-prestanku postojanja udruge,
-imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom,
-postupku s imovinom u slučaju pretanka udruge,
-načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Udruga specijalaca Domovinskog rata „TIGAR“ Gospić (u daljnjem tekstu: USDR „TIGAR“ Gospić), je dragovoljna udruga hrvatskih ratnih specijalaca MUP-a, PU Ličko-senjske SJP "TIGAR“ Gospić i kooptiranih članova, pripadnika drugih ustrojstvenih oblika SJP MUP-a RH, iz Domovinskog rata, koji se radi zaštite i promicanja zajedničkih nacionalnih, socijalnih, zdravstvenih, sportskih, kulturnih, ekoloških, gospodarskih, strukovnih i drugih interesa i ciljeva, te zajedničkih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje udruge.

NAZIV I SJEDIŠ TE UDRUGE

Članak 3.

Naziv udruge je Udruga specijalaca Domovinskog rata „TIGAR “ Gospić.

Skraćeni naziv udruge je USDR „TIGAR“ Gospić.

Članak 4.

Sjedište USDR „TIGAR“ Gospić“ je u Brušanima, Brušane 1.

PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE

Članak 5.

Udruga teritorijalno djeluje na području Grada Gospića, Ličko-senjske županije i Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga RH.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti, ostavke ili nesavjesnog obnašanja dužnosti predsjednika, Udrugu zastupa i predstavlja prvi dopredsjednik Udruge do izvanredne Skupštine i izbora novog predsjednika.

Nesavjesno obnašanje dužnosti predsjednika Udruge, povlači vođenje postupka pri Sudu časti Udruge, a na pismeni prijedlog tijela Udruge.

OBILJEŽJA UDRUGE

Članak 7.

Pečat USDR „TIGAR“ Gospić okruglog je oblika promjera 3,5 cm. Uz kružnicu koja omeđuje vanjski rub u pravilnom rasporedu je naziv udruge (Udruga specijalaca Domovinskog rata), u sredini se nalazi stilizirani znak s uzdignutim mačem koji je presječen s dvije munje, te se njemu očitavaju šahovska polja koja su ograničena elipsom kroz koju su vidljiva slova TIGAR, jer u maču je prepoznatljivo slovo G, te tako čine cjelinu.

Zastava USDR „TIGAR“ Gospić je pravokutnog oblika i znakom Udruge s logotipa Udruge.

Danom Udruge određuje se nadnevak 09.rujana 1993.godine, dan pogibije Milana Majetić, djelatnika SJP „TIGAR“, PU Ličko-senjska.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE

Članak 8.

Cilj USDR „TIGAR“ Gospić je promicanje općih i zajedničkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih, informacijskih, športskih, kulturnih i drugih interesa, te. zajedničkih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti, osim u slučaju kada se dobit koristi za osnovnu djelatnost Udruge

Temeljna programska orijentacija Udruge je da se uz sveobuhvatno i neprekidno djelovanje i aktivnosti dužnosnika i tijela Udruge ostvaruje kontinuirana i

cjelovita skrb za članove Udruge i članove njihovih obitelji.

Područja djelovanja sukladno ciljevima su:

- Branitelji i stradalnici,
- Socijalna djelatnost,
- Ljudska prava,
- Obrazovanje, znanost i istraživanje,
- Održivi razvoj,
- Zaštita okoliša i prirode,
- Sportska djelatnost,
- Zaštita zdravlja.

Članak 9.

Djelatnosti USDR „TIGAR" Gospić kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

- okupljanje što većeg broja članova Udruge (djelatnog i pričuvnog sastava SJP „TIGAR" Gospić),
- zaštita statusa i promicanje interesa i ciljeva članova Udruge,
- promicanje i održanje identiteta postrojbe, dostojnim obilježavanjem događaja Domovinskog rata,
- čuvanje uspomena na Domovinski rat i na herojska djela njegovih sudionika te iniciranjem i sudjelovanjem u njegovom znanstvenom, umjetničkom, vjerskom ispomeničkom iskazivanju,
- zaštitom časti i dostojanstva poginulih u Domovinskom ratu,
- očuvanjem slobodne i samostalne Hrvatske, razvojem demokracije, slobode građana i pravne države kao preduvjeta ostvarivanja ciljeva članova i prevladavanja teškoća stradalnika Domovinskog rata,
- organiziranim pružanjem pomoći u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća članova Udruge kao i članova njihovih obitelji,
- suradnjom i pomoći u skrbi za sve članove Udruge
- organiziranje humanitarne pomoći socijalno ugroženim članovima Udruge i članovima njihovih obitelji
- organiziranje posmrtne pripomoći za članove Udruge,
- prikupljanjem novčanih i materijalnih sredstava u zemlji i inozemstvu za pomoć uprevladavanju teškoća članova Udruge i stradalnika Domovinskog rata te za ostvarivanje projekata Udruge,
- suradnjom s nadležnim državnim tijelima, institucijama i drugim državnim ustanovama poradi rješavanja ciljeva i interesa Udruge,
- sudjelovanjem i potporom u radu državnih institucija u Republici Hrvatskoj na dosljednosti i provođenju odredbi svih zakonskih i podzakonskih akata, posebice kod reguliranja statusa članova Udruge, kao i kod otkrivanja zločinaca, zločina, ratnih profitera, dezertera, počinitelja bilo kakovih kaznenih djela i drugih poroka,
- organiziranje kulturnih, športskih i drugih djelatnosti radi pomoći socijalnoj reintegraciji članova Udruge i unapređenja kvalitete života članstva,
- promicanjem tjelesne kulture (sport i rekreacija) poradi unapređenja općihsposobnosti članova Udruge,
- promicanje nacionalnih, povijesnih, kulturnih, gospodarskih i drugih vrednota, te promicanje i oplemenjivanje moralnih i etničkih vrednota hrvatskog naroda,
- djelovanjem u dodjeli činova i odličja zaslužnim sudionicima Domovinskog rata u smislu predlaganjem za dodjelu činova HV, na način propisan

zakonom ili Propisnikom o dodjeli činova i priznanja hrvatskim braniteljima,

- dodjelom nagrada i priznanja zaslužnim čelnicima, članovima tijela, djelatnicima ičlanovima Udruge za stručan, kvalitetan i pregalački rad.

SURADNJA, POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI DJELOVANJA

Članak 10.

Poradi ostvarivanja svojih ciljeva i interesa Udruga može surađivati sa srodnim Udrugama na području Republike Hrvatske, državnim i društvenim subjektima, tijelima, dužnosnicima ili pojedincima i drugim čimbenicima poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, interesa i načina djelovanja.

Udruga se može povezati odnosno udružiti u zajednicu Udruga sa srodnim Udrugama na području Republike Hrvatske, isključivo u svezi ostvarivanja svojih ciljeva i interesa.

Udruga ima pravo i obvezu potraživati informacije, surađivati, poticati i na drugi odgovarajući način ostvarivati ili zaštićivati pravo i interese sudionika i stradalnika Domovinskog rata.

JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad USDR"TIGAR" Gospić je javan.

Sa sjednica pojedinih tijela Udruge SDR „TIGAR" Gospić, iznimno javnost se može isključiti kada se raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

Službenom tajnom smatraju se:

- osobni podaci o članovima Udruge,
- zaštita interesa Udruge i njenih članova,
- idejni projekti iz djelatnosti Udruge,
- ostali dokumenti koja tijela Udruge proglase službenom tajnom.

ČLANSTVO UDRUGE

Članak 12.

Članstvo u Udruzi je dragovoljno.

Član Udruge može biti osoba koja ispunjava uvjete utvrđene odredbama ovog Statuta te prihvaća načela, program i Statut Udruge i izražava spremnost promicanja ciljeva te provedbe zadaća i aktivnosti Udruge.

Udruga ima temeljne, pridružene i počasne članove.

Članstvo u Udruzi dokazuje se članskom iskaznicom.

TEMELJNO ČLANSTVO

Članak 13.

Temeljnim članom Udruge može postati fizička osoba koja je državljanin RH bivši pripadnik djelatnog ili pričuvnog sastava MUP-a RH SJP „TIGAR" Gospić koji je sudjelovao za aktivni sastav najmanje dvije godine i dvije akcija na državnoj razini, a za pričuvni sastav SJP jedna godina i jedna akcija na nivou države.

Oduku o prijemu temeljnog člana donosi Skupština Udruge.

Članak 14.

Temeljni član Udruge ima pravo:

- odlučivati na Skupštini,
- biti biran u tijela Udruge,
- sudjelovati u redovitom obavljanju djelatnosti i ostvarenju ciljeva Udruge,
- Sudjelovati u svakodnevnom radu i oblikovanju Udruge, osobito u raspravama,prijedlozima i zahtjevima;
- biti redovito i pravovremeno obaviješten od strane tijela Udruge o radu Udruge, donesenim aktima, odlukama, stajalištima i dr. pitanjima značajnim za djelovanje Udruge.

Temeljni član Udruge ima obveze:

- provoditi i ostvarivati ciljeve Udruge,
- pridržavati se i poštivati odredbe važećeg zakonodavstva koji se odnosi na rad Udruge, Statuta, općih akata i drugih akata Udruge,
- provoditi odluke tijela Udruge,
- zastupati interese Udruge,
- čuvati i promicati ugled, dostojanstvo i čast Udruge,
- Tražiti pomoć od Udruge, koja je kao takova propisana ovim Statutom ili drugim vezanim dokumentima.

PRIDRUŽENO ČLANSTVO

Članak 15.

Pridruženim članom Udruge može postati državljanin RH koji:

- svojim radom, znanjem, stručnošću i sposobnostima pridonosi unapređenju ciljeva Udruge a ne ispunjava uvjete za temeljnog člana,
- aktivni pripadnik Interventne jedinice Gospić s najmanje jednom (1) godinom u interventnoj postrojbi Gospić.

Oduku o prijemu pridruženog člana donosi Skupština Udruge.

Članak 16.

Pridruženi član Udruge ima pravo:

- sudjelovati u redovitom obavljanju djelatnosti i ostvarenju ciljeva Udruge,
- biti redovito i pravovremeno obaviješten od strane tijela Udruge o radu Udruge, donesenim aktima, odlukama, stajalištima i dr. pitanjima značajnim za djelovanje Udruge.

Pridruženi član Udruge ima obveze:

- pridržavati se i poštivati odredbe važećeg zakonodavstva koji se odnosi na rad Udruge, Statuta, općih akata i drugih akata Udruge,
- provoditi odluke tijela Udruge,
- zastupati interese Udruge,
- čuvati i promicati ugled, dostojanstvo i čast Udruge.

POČASNO ČLANSTVO

Članak 17.

Počasnim članovima Udruge mogu postati državljani RH koja je svojim djelovanjem dala osobiti doprinos ostvarenju ciljeva i razvoju Udruge, a osobito:

- članovi obitelji poginulog, zatočenog, nestalog, ranjenog ili umrlog pripadnika SJP TIGAR" Gospić MUP-a RH, iznimno na zahtjev članova obitelji poginulih donosi se odluka o prijemu u temeljno članstvo Udruge.
- Počasnim članom Udruge, može postati fizička i pravna osoba, hrvatski ili stranidržavljani koji su svojim djelovanjem podupirali Domovinski rat, SJP „TIGAR" Gospić MUP —a RH, te doprinijeli ugledu Republike Hrvatske.
- Pravna osoba sa statusom počasnog člana imenuje predstavnika koji ju zastupa uradu Udruge.

Oduku o prijemu počasnog člana donosi Skupština Udruge.

Članak 18.

Počasni član Udruge ima pravo:
- sudjelovati u redovitom obavljanju djelatnosti i ostvarenju ciljeva Udruge,
- biti redovito i pravovremeno obaviješten od strane tijela Udruge o radu Udruge, donesenim aktima, odlukama, stajalištima i dr. pitanjima značajnim za djelovanje Udruge.

Počasni član Udruge ima obveze:
- pridržavati se i poštivati odredbe važećeg zakonodavstva koji se odnosi na rad Udruge, Statuta, općih akata i drugih akata Udruge,
- provoditi odluke tijela Udruge,
- zastupati interese Udruge,
- čuvati i promicati ugled, dostojanstvo i čast Udruge.

UČLANJENJE I EVIDENCIJA ČLANOVA UDRUGE

Članak 19.

Prijam u članstvo obavlja se u središtu Udruge.

Članom Udruge postaje osoba koja ispunjava propisane uvjete za učlanjenje s danom potpisivanja pristupnog lista, odnosno pristupnice.

O ispunjenju uvjeta za učlanjenje, odlučuje Skupština.

Tajnik vodi evidenciju (popis) svih članova Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupna na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 20.

Odluku o visini članarine donosi predsjedništvo Udruge za svaku kalendarsku godinu.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE

Članak 21.

Član Udruge stegovno je odgovoran spram odredbi ovog Statuta i drugih općih akata,programa i propisa Udruge.

Posebnim općim aktom Udruge utvrditi će se način pokretanja, postupak, kažnjivi postupci i stegovne mjere (kazne).

PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI

Članak 22.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- isključivanjem iz članstva,
- nepoštivanjem i grubim kršenjem uvjeta propisanih ovim Statutom,
- istupanjem iz članstva na osobni zahtjev,
- smrću člana.

Član Udruge može biti isključen ako teže povrijedi svoje članske obveze. Odluku o isključivanju donosi Sud časti Udruge.

Protiv odluke o isključenju nije dopušten prigovor. Odluka Suda časti Udruge je konačna.

Član Udruge ima pravo istupiti iz članstva Udruge podnošenjem pisane izjave o istupanju. Izjava se podnosi ovlaštenom tijelu za donošenje odluke o primanju u članstvo.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge na način propisan ovim Statutom.

Članak 24.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti.

Dužnosnici Udruge su:

- predsjednik,
- tri dopredsjednika,
- tajnik

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 25.

Skupština Udruge je najviše temeljno tijelo Udruge.

Skupštinu Udruge čine svi temeljni članovi Udruge nazočni na Skupštini.

Skupštini prisustvuju pridruženi i počasni članovi bez prava odlučivanja.

Mandat članova Skupštine traje sve dok postoji Udruga, odnosno do prestanka rada i razloga djelovanja Udruge.

ZADAĆE I OVLASTI SKUPŠTINE UDRUGE

Članak 26.

Skupština Udruge:

- Usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike, članove predsjedništva Udruge, Nadzornog odbora, Suda časti Udruge i likvidatora,
- donosi Plan rad i Financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu na prijedlog predsjednika i predsjedništvaUdruge,
- usvaja godišnje Financijsko izvješće,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela Udruge,
- donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge,
- odlučuje o promjeni imena ili znaka Udruge,
- odlučuje o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu Udruga,
- odlučuje o prijemu u članstvo,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti udruge,
- donosi odluku o prestanku postojanja Udruge te raspodijeli preostale imovine.

Skupština Udruge radi prema Poslovniku kojeg sama donosi.

Članak 27.

Skupština može prenijeti ovlasti iz svoje nadležnosti na predsjedništvo Udruge, osim promjene postojećeg i donošenje novog Statuta, te izbora tijela i dužnosnika Udruge.

Članak 28.

Skupština Udruge može razriješiti pojedino tijelo Udruge, Člana tijela Udruge ili dužnosnika Udruge poradi neizvršenja obveza ili u drugim slučajevima kad je potrebno zaštiti prava, interese i ugled Udruge.

ZASJEDANJE SKUPŠTINE UDRUGE

Članak 29.

Zasjedanja Skupštine Udruge mogu biti redovna, izborna i izvanredna.

Na zasjedanje Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi članovi Udruge sedam (7) dana prije održavanja zasjedanja Skupštine.

U iznimnim okolnostima obavijest o zasjedanju Skupštine Udruge može biti i drugačije organizirano uz upotrebu medija.

Na zasjedanju Skupštine, svi nazočni članovi Udruge čine kvorum, ali uz minimumod petnaest (15) članova Udruge.

Skupština odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Skupština se može održati i „na daljinu", odnosno elektronski on-line putem elektroničke pošte, konferencijske veze korištenjem videolinka ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije „na daljinu".

Održavanje Skupštine „na daljinu" nije moguće kada se radi o odlukama koje se odnose na izbor i opoziv tijela udruge, donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna, odluke temeljem prijedloga za isključenje iz članstva u udruzi te odluke o prestanku djelovanja.

Članak 30.

Redovna zasjedanja skupštine Udruge održavati će se najmanje jednom godišnje, a svake četiri (4) godine redovito izborno zasjedanje, saziva predsjednik

Udruge.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge prema potrebi na temelju:

- odluke predsjedništva Udruge,
- odluke nadzornog odbora Udruge,
- odluka Suda časti,
- pismenog zahtjeva najmanje 1/3 članova Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana primitka pismenog zahtjeva. Ukoliko predsjednik Udruge nesazove izvanredno zasjedanje Skupštine Udruge u navedenom roku, istekom roka, izvanredno zasjedanje Skupštine Udruge saziva tijelo koje je podnijelo zahtjev.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili 10 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE

Članak 31.

Predsjedništvo je najviše izvršno tijelo Udruge, za svoj rad odgovara Skupštini.

Predsjedništvo Udruge čine:

- predsjednik,
- tri (3) dopredsjednika
- tri (3) člana predsjedništva Udruge.
- Tajnik- bez prava glasa

Mandat članova predsjedništva traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Članu Predsjedništva može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci,
- opozivom.

U vrijeme trajanja mandata člana koji je naknadno imenovan, ubraja se i protek vremena člana umjesto kojeg je imenovan.

ZADAĆE I OVLASTI PREDSJEDNIŠTVA UDRUGE

Članak 32.

Predsjedništvo USDR „TIGAR" Gospić:

- utvrđuje prijedlog, te izmjene i dopune Statuta Udruge
- donosi pravilnike, pravila, opće i pojedinačne akte Udruge u skladu sa Statutom Udruge radi provedbe zadaća utvrđenih Statutom i odlukama Skupštine
- donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge
- provodi odluke Skupštine,
- brine o provedbi svih donesenih odluka Skupštine,
- predlaže Skupštini programe, plan rada i druge aktivnosti,
- predlaže Skupštini financijski plan,
- osmišljava i provodi projekte,
- upravlja imovinom Udruge,
- imenuje povjerenstva i radna tijela udruge za pojedina pitanja ili projekte,
- osigurava administrativno - tehničke i organizacijske uvjete za rad Udruge,

- predlaže kandidate za tijela Udruge,
- podnosi Izvješće o radu Skupštini,
- predlaže dodjelu Priznanja i zahvalnica zaslužnim pojedincima i pravnim osobama
- obavlja i druge poslove vezane za redovno funkcioniranje Udruge.

SJEDNICE PREDSJEDNIŠTVA UDRUGE

Članak 33.

Sjednicu predsjedništva Udruge saziva predsjednik, odnosno tajnik Udruge po nalogu predsjednika u pravilu najmanje jedanput mjesečno. Na sjednici predsjedništva obvezno se pozivaju i predsjednici Nadzornog odbora i Suda časti, koji istoj prisustvuju bez prava glasovanja.

Sjednica predsjedništva Udruge je pravovaljana ukoliko je na istoj nazočan dvotrećinski (2/3) broj članova predsjedništva.

Predsjedništvo Udruge odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova predsjedništva.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 34.

Predsjednik Udruge je najviši dužnosnik Udruge.

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu i odgovara za njen rad te osigurava redovito djelovanje tijela Udruge.

Predsjednika bira i opoziva Skupština Udruge na četiri (4) godine.

Za izbor predsjednika Udruge potrebna je natpolovična većina glasova nazočnih članova Skupštine, a u slučaju da ima više kandidata onda većina glasova u odnosu na druge kandidate.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara predsjedništvu i Skupštini Udruge.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

ZADAĆE I OVLASTI PREDSJEDNIKA UDRUGE"

Članak 35.

Predsjednik Udruge:

- saziva i vodi zasjedanja Skupštine,
- brine o provedbi odluka Skupštine i predsjedništva, saziva i vodi sjednice predsjedništva Udruge,
- predlaže Program i plan rada i drugih aktivnosti Udruge,
- predlaže Financijski plan za narednu kalendarsku godinu,
- brine o korištenju imovine Udruge,
- podnosi redovita izvješća o radu predsjedništva Udruge,
- saziva i vodi tiskovne konferencije uz suglasnost članova predsjedništva Udruge,
- brine o zakonitom i redovnom poslovanju Udruge.
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge radnje u ime i za račun udruge.

Članak 36.

Predsjednik Udruge može:

- svojom odlukom ovlastiti dopredsjednika Udruge da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili nenazočnosti,
- može zaustaviti provedbu odluke koja je u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i zatražiti očitovanje Nadzornog odbora Udruge. Odluka Nadzornog odbora Udrugeje konačna.

DOPREDSJEDNICI UDRUGE

Članak 37.

Udruga ima tri (3) dopredsjednika koji se neposredno biraju na Izbornoj Skupštini

Dopredsjednici su dužnosnici, koji se imenuje radi neposredne potpore u radu i izvršavanju zadaća predsjednika i predsjedništva Udruge.

Dopredsjednik kojeg predsjednik ovlasti u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjujepredsjednika Udruge.

Mandat dopredsjednika traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

TAJNIK UDRUGE

Članak 38.

Tajnik je stručni djelatnik Udruge koji osigurava pravilan rad dužnosnika i tijela stručnih službi Udruge, te obavlja poslove po zahtjevu predsjednika i predsjedništva Udruge.

Tajnika bira Skupština Udruge.

Za svoj rad tajnik odgovara predsjedniku, predsjedništvu i Skupštini Udruge.

Članak 39.

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine, predsjedništva i predsjednika Udruge,
- priprema radne materijale za sjednice svih tijela Udruge,
- rukovodi obradom administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i organizacijskih zadaća u Udruzi,
- kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te Udrugama i drugim organizacijama sa sličnim ili istim programima djelatnosti,
- inicira informativnu i izdavačku, kulturnu i športsku djelatnost Udruge,
- saziva i organizira tiskovne konferencije te skrbi o svim oblicima komunikacije sa sredstvima javnog priopćavanja,
- predlaže pravilnike o radu te podnosi izvješća o njihovu radu,
- vodi Registar članova,

NADZORNI ODBOR UDRUGE

Članak 40.

Nadzorni odbor (u daljnjem tekstu NO), Udruge je tijelo s nadzorno-kontrolnim zadaćama i ovlastima u okviru rada i djelovanja dužnosnika i tijela Udruge.

Članove NO bira skupština Udruge

NO ima tri (3) člana, i to predsjednika NO, dopredsjednika i člana.

Predsjednika, dopredsjednika i člana Nadzornog odbora neposredno bira Izborna Skupština.

Član NO istodobno ne može biti članom drugih tijela Udruge.

NO donosi Pravilnik o radu NO.

NO za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

U slučaju uočenih zakonskih i statutarnih nepravilnosti u poslovanju i djelovanju tijela Udruge, dužnosnika, izvršnih povjerenstava ili odbora Udruge, NO o tome bez odgode izvještava predsjednika i Skupštinu Udruge uz prijedlog mjera i postupka.

Mandat članova NO traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

NO je samostalno i neovisno tijelo Udruge i odgovara jedino Skupštini Udruge ali podliježe stegovnim normama Suda časti Udruge

NADLEŽNOSTI I OVLASTI NADZORNOG ODBORA

Članak 41.

NO Udruge:

- nadzire rad svih tijela Udruge,
- nadzire rad izvršnih komisija i odbora po potrebi,
- nadzire korištenje imovine i materijalno-financijsko poslovanje Udruge te vodi brigu da isto bude u skladu sa zakonom propisanim normama i odredbama ovog Statuta,
- podnosi redovita izvješća predsjedniku i Skupštini Udruge.

Članak 42.

Nadzorni odbor Udruge može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor rada bilo kojeg tijela Udruge ili nadzor izvršnih komisija i odbora.

SJEDNICE NADZORNOG ODBORA UDRUGE

Članak 43.

Sjednicu Nadzornog odbora Udruge saziva predsjednik Nadzora odbora u pravilu jednom u šest (6) mjeseci.

Nadzorni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom sukladno Pravilniku o radu Nadzornog odbora.

SUD ČASTI UDRUGE

Članak 44.

Sud časti je tijelo Udruge koje odlučuje u stegovnim postupcima pokrenutim protiv dužnosnika, članova tijela i cjelokupnog članstva udruge, u stegovnim postupcima sukladno Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

Članove Suda časti bira Skupština Udruge

Sud časti ima tri (3) člana, i to:

- Predsjednika Suda časti,
- Dopredsjednika,

- člana.

Mandat članova suda časti traje četiri (4) godine i može se ponoviti.
Član Suda časti istodobno ne može biti članom drugih tijela Udruge.
Sud časti donosi Pravilnik o radu Suda časti
Sud časti za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.
Sud časti o svom radu podnosi izvješće Predsjedništvu i Skupštini Udruge.

NADLEŽNOSTI I OVLASTI SUDA ČASTI

Članak 45.

Sud časti Udruge:
- vodi stegovne postupke po Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti,
- odlučuje o prizivima članova Udruge natpolovičnom većinom, sukladno Statutu i pravilniku o radu Suda časti,
- odlučuje o autentičnosti izjave člana Udruge

Članak 46.

Posebnim općim aktom Udruge utvrditi će se način pokretanja, postupak, kažnjivi postupci i stegovne mjere (kazne).

Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti donosi Sud časti Udruge

SJEDNICE SUDA ČASTI UDRUGE

Članak 47.

Sjednicu Suda časti Udruge saziva predsjednik Suda časti po potrebi

Sud časti svoje odluke donosi natpolovičnom većinom sukladno Pravilniku o radu Suda časti.

POSTUPAK UDALJENJA S DUŽNOSTI

Članak 48.

Dužnosnika Udruge ili člana ustrojstvenog oblika, može se udaljiti s dužnosti (nadalje — suspendirati) poradi:
- nepoštivanja Statuta i temeljnih akata Udruge,
- nepoštivanja Pravilnika i ne izvršavanja odluka i programa Udruge,
- djelovanja štetna za ugled Udruge i njezina članstva.

Članak 49.

Odluku o suspenziji dužnosnika, člana tijela Udruge, člana komisije, odbora ili povjerenstva Udruge donosi predsjedništvo Udruge, a na prijedlog predsjednika, dopredsjednika, najmanje 2/3 članova predsjedništva i Suda časti.

Odluku o suspenziji predsjednika Udruge donosi Skupština Udruge a na prijedlog Predsjedništva ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Članak 50.

Odluka o suspenziji istodobno predstavlja akt pokretanja ispitnog postupka pred Nadzornim odborom i vođenje stegovnog postupka pred Sudom časti.

Stegovna odluka Suda časti je konačna i obvezujuća za sve članove Udruge.

Članak 51.

U slučaju suspenzije ili ostavke predsjednika poslove predsjednika preuzima prvi dopredsjednik.

Prvi dopredsjednik obavlja poslove predsjednika Udruge do dovršetka ispitnog postupka, odnosno do izbora novog predsjednika Udruge.

Ako Sud časti Udruge potvrdi razloge za suspenziju, predsjedništvo udruge obvezno je, u roku od trideset (30) dana nakon odluke Suda časti, pokrenuti postupak za izbor novog predsjednika Udruge prema postupku utvrđenim ovim Statutom.

Ako predsjedništvo Udruge ne postupi sukladno st. 2. ovog članka, povjerenik će, uroku od petnaest (15) dana od dana isteka roka iz st. 3. ovoga članka, pokrenuti postupak za izbor predsjednika Udruge.

NAČIN IZBORA I TRAJANJA MANDATA

Članak 52.

Izbor za predsjednika i sva tijela Udruge obavlja sa javnim/tajnim glasovanjem.

Skupština na svojoj izbornoj sjednici donosi odluku o načinu glasovanja: javno ili tajno.

Za izbor u tijela Udruge potrebna je natpolovična većina nazočnih članova

Pravo glasanja imaju temeljni članovi Udruge.

Članak 53.

U slučaju odluke o tajnom glasovanju Predsjednik radnog predsjedništva upoznaje Skupštinu s načinom predlaganja kandidata, sastavom kandidacijskih lista i načinom izbora članova u tijela Udruge.

Predsjednik Radnog predsjedništva prezentira Skupštini kandidacijske liste čitanjem imena predloženih te poziva kandidate da se očituju o prihvaćanju kandidature. Ukoliko je predloženi kandidat izočan sa sjednice Skupštine Predsjednik radnog predsjedništva mora priložiti pismenu izjavu o prihvaćanju kandidature.

Članak 54.

Predsjednik radnog predsjedništva predlaže imenovanje izbornog povjerenstva odnajmanje tri (3) člana (predsjednik komisije i najmanje dva (2) člana).

Članak 55.

Predsjednik izbornog povjerenstva podnosi izvješće Skupštini o rezultatima glasovanja.

Izvješće izbornog povjerenstva mora sadržavati:

- naziv tijela,
- listu kandidata za tijelo koje se bira prema broju dobivenih glasova.

Članak 56.

Rezultate izbora spram izvješća Izbornog povjerenstva proglašava Predsjednik radnog predsjedništva.

Članak 57.

Nakon izvršenih izbora predsjednika, članova predsjedništva, Nadzornog odbora ,Suda časti Udruge, novo izabrani predsjednik ispred svih izabranih i u svoje ime zahvaljuje se Skupštini na ukazanom povjerenju i preuzima rukovođenje nastavka sjednice Skupštine.

Članak 58.

Izborni materijali i rezultati sjednice Skupštine moraju se čuvati u pismohrani Udruge najmanje pet (5) god.

TRAJANJA MANDATA

Članak 59.

Dužnosnici i članovi tijela Udruge biraju se na mandat od četiri (4) godine, a isti semože ponoviti.

U vrijeme trajanja mandata člana koji je naknadno imenovan, ubraja se i protek vremena mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Prestankom mandata tijela Udruge prestaje i mandat njegovih članova.

IMOVINA, NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM I NAČIN STJECANJAIMOVINE UDRUGE

Članak 60.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretnine i nepokretne stvari Udruge, arhiva (ratna i poratna dokumentacija, foto i video zapisi i sl.) te druga imovinska prava.

Imovinom Udruge može se raspolagati isključivo glede ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 61.

Udruga imovinu stiče:

- uplatom članarine članova Udruge,
- dotacijom sredstava iz državnog proračuna RH, proračuna općina, gradova,županije i fondova,
- dragovoljnim prilozima i darivanjima od strane sponzora i donatora,
- obavljanja njenih dopuštenih djelatnosti (dodatna dopuštena djelatnost).

FINANCIJSKO POSLOVANJU UDRUGE

Članak 62.

Udruga ima neprofitabilan status, osim u slučajevima kada se dobit koristi za obavljanje osnovne djelatnosti Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima seureduje način vođenja knjigovodstva i računovodstva neprofitnih Udruga.

Materijalno-financijska sredstva Udruge služe za ostvarivanje djelatnosti Udruge u skladu sa postojećim Zakonima, Statutom, Pravilnikom o materijalno financijskom poslovanju Udruge i drugim aktima Udruge.

Udruga kao temeljni oblik organiziranja, voditi će materijalno-financijsko poslovanje putem žiro-računa Udruge.

Članak 63.

Financijskim planom s utvrđuju prihodi i rashodi Udruge u kalendarskoj godini.

Financijski plan za kal. god., i završni račun Udruge donosi Skupština Udruge naprijedlog predsjedništva Udruge.

Nadzorni odbor Udruge obvezan je podnijeti izvješće o materijalno-financijskom poslovanju i stanju računa Udruge, Skupštini Udruge, s prikazom tekućeg odnosno idućeg obračunskog razdoblja i završnog računa.

Članak 64.

Materijalno i financijsko poslovanje Udruge nadzire Nadzorni odbor Udruge te podnosi izvješće predsjedniku i Skupštini Udruge.

Udruga za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovino

POSTUPAK LIKVIDACIJE I LIKVIDATOR

Članak 65.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge. Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira opoziva Skupština Udruge i ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

PRISTANAK RADA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE

Članak 66.

Udruga prestaje s djelovanjem u slučajevima:

- propisanim Zakonom,
- Odlukom Skupštine usvojenom dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja evidentiranih članova Udruge,
- ako se Skupština Udruge ne održi najmanje dvije godine uzastopce
- ako je odlukom nadležnog tijela djelovanje Udruge pravomoćno zabranjeno.

Članak 67.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge dostavlja se nadležnom upravnom tijelu za registraciju udruga radi provedbe postupka likvidacije Udruge sukladnoodredbama Zakona o Udrugama.

Članak 68.

Ako Udruga prestane djelovati i postojati, njezina imovina, nakon podmirenja svih dospjelih obveza, drugih troškova, sudskih i dugih pristojbi, predaje se udruzi, ustanoviili zakladi, koja ima iste ili slične statutarne ciljeve.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 69.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravim i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljat, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje sporova unutar Udruge, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća ureduje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe o mirenju (Zakona o upravnom postupku i zakona o obveznim odnosima).

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo, nezadovoljni član najprijese obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom upravnom tijelu Zahtjev za upis promjena u Registar udrugazajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 70.

Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.

Svi drugi akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Ne primjenjuju se odredbe općih i pojedinačnih akata udruge i tijela Udruge koje su usuprotnosti sa odredbama ovog Statuta

Nakon provedene rasprave po pitanjima svih primjedbi i prijedloga Skupština Udruge usvaja konačan prijedlog Statuta.

Statut se donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 71.

Promjene i dopune Statuta Udruge donose se prema postupku *za* donošenje Statuta.

Postupak promjene i dopune Statuta pokreće:

- Predsjedništvo Udruge,
- Najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Članak 72.

Odredbe Statuta tumači predsjedništvo Udruge i NO Udruge.

PRIZNANJA I NAGRADE UDRUGE

Članak 73.

Članovima Udruge za rad i postignuća u ostvarivanju ciljeva Udruge, može se dodijeliti Priznanje ili nagrada.

Pojedincima, pravnim osobama ili institucijama koje su na adekvatan i učinkovit način pomogle ostvarenju ciljeva Udruge, može se dodijeliti Zahvalnica, Priznanje ili nagrada.

Zahvalnice, Priznanja i nagrade dodjeljuje Skupština Udruge na prijedlog predsjedništva Udruge.

Mjerila za dodjelu Priznanja i nagrada utvrđuje predsjedništvo Udruge Pravilnikom o dodjeli Priznanja i nagrada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE, TE STUPANJA NA SNAGU

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge donesen na sjednici Skupštine udruge održane dana 17. travnja 2016. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Gospić, 16. srpnja 2021. god.

UDRUGA SPECIJALACA DOMOVINSKOG RATA – GOSPIĆ

PREDSJEDNIK

Miroslav Cindrić